附件1

人员需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘****岗位** | **招聘****人数** | **学历学位****要求** | **专业****要求** | **年龄****要求** | **户籍****要求** | **其他要求及说明** | **备注** |
| 1 | 专职人民调解员 | 1 | 大专及以上 | 法律相关专业 | 35周岁及以下 | 金华市辖区 | 1.有一定的法律知识和政策水平以及较强的语言表达能力和组织协调能力，能够熟练操作办公电脑；2.工作地点在金华洋埠镇，单位安排食宿，有班车接送。 | 须提供本人户口本复印件1份 |

说明：年龄、经历等要求统一截止至报名日。

附件2

招聘报名表

报考岗位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 近 期免 冠一 寸正 照 |
| 性 别 |  | 民族 |  | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 政治面貌 |  | 入党（团）时间 |  | 参加工作时间 |  |
| 户口性质 | □省内非农户口 □省内农业户口 □省外非农户口 □省外农业户口 |
| 学历及学位 |  | 毕业时间 |  |
| 毕业院校 |  | 专   业 |  |
| 家庭地址 |  | 手机号码 |  |
| 第二联系方式 |  |
| 职称或专业资格 |  | 职称或专业资格取得时间 |   |
| 个人简历 |   （注：个人简历包括教育经历和工作经历、教育经历从高中起）   |
| 奖惩情况 |   |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。               声明人（签名）：      年  月  日 |
| 资格审核意见 |     年  月  日     | 身份证复印件粘贴处 |   |