附件1

岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **公司**  **名称** | **招聘**  **岗位** | **招聘**  **人数** | **学历**  **要求** | **专业**  **要求** | **年龄**  **要求** | **户籍**  **要求** | **其他要求及说明** | **备注** |
| 1 | 智城公司 | 副总经理 | 1 | 本科及以上 | 城市规划、建筑学 | 45周岁及以下 | 不限 | ①中共党员； ②具有10年以上甲级设计院工作经验（研究生学历放宽至6年以上）；  ③具有副高及以上专业技术职称或相应职（执）业资格； ④熟悉掌握地块研究、地块策划等城市更新类项目； ⑤熟悉规划建筑行业业态模式，具有较强的市场开拓和经营管理能力； ⑥具有正常履行职责的身体条件。 | 须提供相关工作经验材料。 |
| 2 | 智城公司 | 总工程师 | 1 | 本科及以上 | 城市规划、建筑学 | 45周岁及以下 | 不限 | ①具有10年以上甲级设计院工作经验（研究生学历放宽至6年以上）； ②具有副高及以上专业技术职称或相应职（执）业资格，或具有与岗位相符的突出业绩；  ③具有独立主持大中型项目设计的能力（总体规划或3平方公里以上控规、专项规划等、5万平方米以上公共建筑、10万平方米住宅小区）； ④熟悉掌握地块研究、地块策划等城市更新类项目； ⑤熟悉规划建筑行业业态模式，具有较强的市场开拓和经营管理能力； ⑥具有正常履行职责的身体条件。 | 须提供相关工作经验材料。 |

备注:年龄、任职经历统一截止至报名截止日。

附件2：

应聘报名表

**应聘岗位： 填表时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | | **性别** | | |  | | | | **年龄** | | |  | | | | 近 期  免 冠  一 寸  正 照 |
| **民族** | |  | | | **籍贯** | | |  | | | | **政治面貌** | | |  | | | |
| **学历** | |  | | | **学位** | | |  | | | | **期望年薪（税前）** | | |  | | | |
| **婚姻状况** | |  | | | **身份证**  **号码** | | |  | | | | | | | | | | |
| **职称** | | | | |  | | | | | | | **健康状况** | | | | |  | | |
| **职（执）业资格证** | | | | |  | | | | | | | **手机号码** | | | | |  | | |
| **第二联系方式** | | | | |  | | |
| **家庭住址** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **户口所在地** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育背景**  **（从高中起写至最高学历）** | **起止时间** | | | | **学历** | | **毕业院校** | | | | | | **专业** | | | | | | **是否全日制** |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| **家庭成员及状况** | | | **姓名** | | | **关系** | | | | **出生年月** | | | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
| **要求连续记录至应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历描述** | **起止时间** | | | **工作单位** | | | | | **部门** | | **岗位** | | | **年 薪** | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩情况及各类证书明细：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿意承担一切法律责任。**    **本人签名：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。