附件1

招聘需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位名称 | 招聘  人数 | 学历  学位 | 专业  要求 | 年龄  要求 | 其他要求及说明 | 备注 |
| 1 | 秋滨街道 | 社区工作者1 | 1 | 大专及以上 | 会计学、财务管理、审计学 | 35周岁及以下 | ①具有5年以上工作经验；②具备较为熟悉的计算机操作能力，会使用办公软件；③具有1年以上财务工作经验。 | 需提供1年以上财务工作经验材料 |
| 2 | 社区工作者2 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 35周岁及以下 | ①具有5年以上工作经验；②具备较为熟悉的计算机操作能力，会使用办公软件；③具有2年以上文明城市创建工作经验。 | 需提供2年以上文明城市创建工作经验材料 |
| 3 | 三江街道 | 社区工作者1 | 13 | 大专及以上 | 不限 | 35周岁及以下 | ①具备较为熟悉的计算机操作能力，会使用办公软件；②具有社区工作经验者优先。 |  |
| 4 | 社区工作者2 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | ①具备较为熟悉的计算机操作能力，会使用办公软件；②具有街道、社区工作经验者，可放宽到45周岁以下。 |  |
| 5 | 西关街道 | 社区工作者 | 7 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | ①具备较为熟悉的计算机操作能力，会使用办公软件；②具有社区工作经验者优先。 |  |
| 6 | 江南街道 | 社区工作者1 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | ①具有5年以上工作经验；②具备较为熟悉的计算机操作能力，会使用办公软件。 |  |
| 7 | 社区工作者2 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | ①具有5年以上工作经验；②具备较为熟悉的计算机操作能力，会使用办公软件；③具有1年以上财务工作经验。 | 需提供1年以上财务工作经验材料 |

备注：年龄、任职经历等要求统一截止至报名截止日。

附件2

专职社区工作者报名表

**报名单位： 报考岗位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 | | | |  | | | | | | | 近 期  免 冠  一 寸  正 照 |
| 性 别 |  | 民族 | |  | | 籍贯 | |  | | 婚姻  状况 |  | |
| 政治  面貌 |  | | 入党（团）时间 | |  | | | 参加工作时间 | |  | | |
| 户口性质 | □省内非农户口 □省内农业户口 □省外非农户口 □省外农业户口 | | | | | | | | | | | | |
| 学历及  学位 |  | | | | | | | 毕业时间 | | | |  | |
| 毕业院校 |  | | | | | | | 专  业 | | | |  | |
| 家庭地址 |  | | | | | | | 手机号码 | | | |  | |
| 第二联系方式 | | | |  | |
| 职称或专业资格 |  | | | | | | | 职称或专业资格取得时间 | | | |  | |
| 个  人  简  历 | （注：个人简历包括教育经历和工作经历、教育经历从高中起） | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿承担一切法律责任。                 声明人（签名）：  年  月  日 | | | | | | | | | | | | | |
| 资格  审核  意见 | 年  月  日 | | | | | | 身份证复印件  粘贴处 | |  | | | | |