附件1

岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司名称 | 招聘  岗位 | 招聘人数 | 学历学位要求 | 专业要求 | 年龄要求 | 其他要求及说明（执业资格、专业技术资格、工作经历等） | 备注 |
| 1 | 金开国投 | 计划财务部副经理 | 1 | 本科 | 工商管理类、金融学类、经济学类 | 40周岁及以下 | ①具有高级会计师职称或取得中级会计职称满5年；  ②具有5年及以上财务管理工作经验；  ③具有各项会计制度、税务政策、审计程序工作经验。 | 须提供5年及以上财务管理工作经验材料 |
| 2 | 金开国投-金开康养 | 项目开发部经理 | 1 | 本科 | 土木类、建筑类 | 40周岁及以下 | ①具有高级工程师职称；  ②具有二级及以上建造师执业资格；  ③具有5年及以上工程项目管理工作经验。 | 须提供5年及以上工程项目管理工作经验材料 |
| 3 | 金开国投-金开康养 | 招商运营部经理 | 1 | 硕士研究生或双一流本科/学士 | 生物工程类、工商管理类、材料科学类 | 35周岁及以下 | ①具有3年及以上行政事业单位或国有企业招商管理工作经验；  ②具有较强文字写作能力、逻辑思维能力、沟通能力与综合分析能力，独立撰写招商调研报告、行业分析报告等能力。 | 须提供具有3年及以上行政事业单位或国有企业招商管理工作经验材料 |
| 4 | 金开服投-金开城发 | 项目开发 | 1 | 本科 | 土木类、建筑类 | 45周岁及以下 | ①具有高级工程师职称；  ②具有10年及以上城市规划设计工作经验，有相应的规划成果。 | 须提供10年及以上城市规划设计工作经验，及相应的规划成果材料 |
| 5 | 金开文旅 | 片区开发部副经理 | 1 | 大专 | 建筑类 | 40周岁及以下 | ①具有1年及以上片区一级土地开发综合管理工作经验；  ②熟悉行业政策法规及产业经营模式，具有敏锐的市场洞察能力和应变能力，及较强的商务谈判能力；  ③工作地点在汤溪，有班车接送。 | 须提供1年及以上片区一级土地开发综合管理工作经验材料 |

备注:年龄、任职经历统一截止至报名截止日。

附件2：

应聘报名表

**应聘岗位： 填表时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | |  | | | **性别** | | |  | | | | **年龄** | | |  | | | | 近 期  免 冠  一 寸  正 照 |
| **民族** | |  | | | **籍贯** | | |  | | | | **政治面貌** | | |  | | | |
| **学历** | |  | | | **学位** | | |  | | | | **期望年薪（税前）** | | |  | | | |
| **婚姻状况** | |  | | | **身份证**  **号码** | | |  | | | | | | | | | | |
| **职称** | | | | |  | | | | | | | **健康状况** | | | | |  | | |
| **职（执）业资格证** | | | | |  | | | | | | | **手机号码** | | | | |  | | |
| **第二联系方式** | | | | |  | | |
| **家庭住址** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **户口所在地** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **教育背景**  **（从高中起写至最高学历）** | **起止时间** | | | | **学历** | | **毕业院校** | | | | | | **专业** | | | | | | **是否全日制** |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  |
| **家庭成员及状况** | | | **姓名** | | | **关系** | | | | **出生年月** | | | **政治面貌** | | **工作单位及职务** | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | |
| **要求连续记录至应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **工作经历描述** | **起止时间** | | | **工作单位** | | | | | **部门** | | **岗位** | | | **年 薪** | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | | | | | |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖惩情况及各类证书明细：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿意承担一切法律责任。**    **本人签名：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。