附件1

岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司名称 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 学历学位要求 | 专业要求 | 年龄要求 | 其他要求及说明（执业资格、专业技术资格、工作经历等） | 备注 |
| 1 | 金开国投 | 计划财务部副经理 | 1 | 本科 | 工商管理类、金融学类、经济学类 | 40周岁及以下 | ①具有高级会计师职称或取得中级会计职称满5年；②具有5年及以上财务管理工作经验；③具有各项会计制度、税务政策、审计程序工作经验。 | 须提供5年及以上财务管理工作经验材料 |
| 2 | 金开国投-金开康养 | 项目开发部经理 | 1 | 本科 | 土木类、建筑类 | 40周岁及以下 | ①具有高级工程师职称；②具有二级及以上建造师执业资格；③具有5年及以上工程项目管理工作经验。 | 须提供5年及以上工程项目管理工作经验材料 |
| 3 | 金开国投-金开康养 | 招商运营部经理 | 1 | 硕士研究生或双一流本科/学士 | 生物工程类、工商管理类、材料科学类 | 35周岁及以下 | ①具有3年及以上行政事业单位或国有企业招商管理工作经验；②具有较强文字写作能力、逻辑思维能力、沟通能力与综合分析能力，独立撰写招商调研报告、行业分析报告等能力。 | 须提供具有3年及以上行政事业单位或国有企业招商管理工作经验材料 |
| 4 | 金开服投-金开城发 | 项目开发 | 1 | 本科 | 土木类、建筑类 | 45周岁及以下 | ①具有高级工程师职称；②具有10年及以上城市规划设计工作经验，有相应的规划成果。 | 须提供10年及以上城市规划设计工作经验，及相应的规划成果材料 |
| 5 | 金开文旅 | 片区开发部副经理 | 1 | 大专 | 建筑类 | 40周岁及以下 | ①具有1年及以上片区一级土地开发综合管理工作经验；②熟悉行业政策法规及产业经营模式，具有敏锐的市场洞察能力和应变能力，及较强的商务谈判能力；③工作地点在汤溪，有班车接送。 | 须提供1年及以上片区一级土地开发综合管理工作经验材料 |

备注:年龄、任职经历统一截止至报名截止日。

附件2：

应聘报名表

**应聘岗位： 填表时间：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **年龄** |  | 近 期免 冠一 寸正 照 |
| **民族** |  | **籍贯** |  | **政治面貌** |  |
| **学历** |  | **学位** |  | **期望年薪（税前）** |  |
| **婚姻状况** |  | **身份证****号码** |  |
| **职称** |  | **健康状况** |  |
| **职（执）业资格证** |  | **手机号码** |  |
| **第二联系方式** |  |
| **家庭住址** |  |
| **户口所在地** |  |
| **教育背景****（从高中起写至最高学历）** | **起止时间** | **学历** | **毕业院校** | **专业** | **是否全日制** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭成员及状况** | **姓名** | **关系** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **要求连续记录至应聘当月，由今及往，不得中断；如失业超过3个月，请作为一项经历填写** |
| **工作经历描述** | **起止时间** | **工作单位** | **部门** | **岗位** | **年 薪** |
|  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **工作职责/参与项目及工作业绩详述** |  |
| **奖惩情况及各类证书明细：** |
| **本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿意承担一切法律责任。** **本人签名：** |

备注：表格内容必须填写齐全，填写时字迹必须清楚工整，切勿潦草。